

המרכז לקידום הלמידה וההוראה
הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל

טופס מעקב אחר תהליך הכנת מבחן – מהמפרט ועד למבחן

הפעולה	בוצע בתאריך
<p>מיפוי יעדי הקורס – מילוי במפרט מבחן</p> <ul style="list-style-type: none"> רישום נושאי הקורס, בעזרת הסילבוס כתיבת תוצאות למידה הוספת משקלות - אחוז שעות ההוראה המוקדש עבור כל נושא 	
<p>הכנת השאלות</p> <ul style="list-style-type: none"> חלוקת הנושאים לאנשי הצוות עפ"י מפרט המבחן, לצורך הכנת שאלות הכנת שאלות למבחנים (מועדי א' + ב') לפי הנושאים, ע"י צוות הקורס: מרצים ומתרגלים, ודיון צוותי 	
<p>הכנת המבחנים</p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת מועד א' ומועד ב' במקביל יש להכין את המבחנים באותה במתכונת (שאלות רב-ברירה, שאלות פתוחות, שאלות מעורבות) יש להכין את שני המבחנים (מועד א' + ב') בהלימה לתוצאות הלמידה (תכנים, רמת קושי) באמצעות מפרט מבחן 	
<p>ארגון המבחן * שאלות מהקל אל הקשה</p> <ul style="list-style-type: none"> * שילוב שאלות בהתאם למשקלות (תוקף) * שילוב שאלות פתוחות עם שאלות סגורות * הימנעות מתלות בין שאלות (פתרון שאלה קודמת אינו בסיס לשאלה הבאה) * לא מומלץ לאפשר שאלות בחירה * מומלץ להגביל את מספר השאלות ברמת קושי גבוהה ל- 15%-20% 	
<p>בדיקה והגהה ביקורתית של המבחן ע"י עמית הוראה (ר' טופס הנחיה)</p>	
<p>הכנת פתרונות למבחנים + מחוון (במבחנים עם שאלות פתוחות)</p> <p>מחוון – מפתח למתן ציונים למבחן עם שאלות פתוחות, הכולל פתרונות וקריטריונים מפורטים למתן ציון – דיוק המדידה (מהימנות המבחן)</p>	
<p>פתרון המבחן בשלמותו ע"י מתרגל, להערכת הזמן הנדרש לסטודנטים תיעוד הזמן שנדרש למתרגל לפתירת המבחן</p> <p>הכפלת הזמן פי 3</p>	הזמן שתועד _____
<p>עדכון סופי של המבחנים, רישום הניקוד לשאלות, הקצאת זמן</p>	
<p>בדיקה ע"י נציג המרכז לקידום ההוראה ותיקון בהתאם</p>	
<p>העברת המבחן שבוע לפני המועד, להדפסה</p>	

לאחר המבחן

פרסום שאלון משוב לסטודנטים באתר ה- Moodle	
ניתוח ועיבוד תוצאות המבחנים	
פרסום ניתוח ועיבוד של שאלוני עמדות בנושא הוגנות והערכה	
הפקת לקחים והמלצות לשיפור	