

יחסי מרצה מתרגל במוסדות להשכלה גבוהה

מעורבות של המרצה בתרגול מהווה הוכחה על מידת החשיבות שמייחס המרצה להוראה בקורס.

בקורסים רבים בטכניון, מורכב צוות ההוראה ממרצה אחד או יותר ומספר מתרגלים הלוקחים חלק פעיל בהוראה ובתפקידים נוספים הקשורים לקורס כגון, בנייה ותחזוקה של אתר הקורס, בדיקת שיעורי בית, כתיבה ו/או בדיקה של מבחנים. ניהולו התקין של הקורס והצלחתו תלויים בטיב היחסים המקצועיים שבין המרצה למתרגל, אשר משפיעים על יחסו של המתרגל לעבודתו ועל איכות עבודתו כמתרגל. מחקרים מראים כי בפקולטות בהן עבודת המתרגל מהווה חלק בלתי נפרד מהכשרתם לתואר גבוה וההתייחסות אליהם כאל עמית-זוטר, המתרגלים מפגינים מחויבות רבה לתפקידם ומשתדלים לבצעו במקצועיות. **לידיעתכם**: כל המתרגלים מחויבים לעבור סדנה להכשרה להוראה, עם תחילת עבודתם כמתרגלים.

להלן מספר עצות לשיתוף פעולה מוצלח בין המרצה למתרגל:

- **מרצה אחראי**: קבע מפגש עם כל המתרגלים והמרצים של הקורס לפני תחילת הסמסטר להיכרות משותפת כדי לעדכן ולדון בנושאים הקשורים לניהול הקורס: חלוקת אחריות של צוות הקורס, מדיניות הקורס בכלל ומתן ציונים בפרט, חלוקת הזמן בין נושאי הקורס, התפקידים של כל אחד מהצוות ועוד.
- **הציגו למתרגלים את הסילבוס של הקורס**, מוקדם ככל שניתן, וכן מקורות עזר לנושאי הקורס.
- **הפגישו את המתרגלים החדשים עם מתרגלים שתרגלו בקורס זה** בשנים קודמות לקבלת הנחיות על נושאים כגון: קשיים של סטודנטים עם הנושא ודרכי התמודדות, מידת הזמן שיש להקדיש לנושאים השונים
- **שתפו את המתרגלים החדשים בבעיות שחוו מתרגלים ותיקים** בתחילת הדרך. עודדו אותם שהקשיים שלהם הם נחלתם של מרבית המתרגלים בתחילת דרכם ופתחו את דלתכם לכל עזרה שתידרש.
- **בקשו מהמתרגלים לתת שיעור לדוגמא** בנושא בו הם אמורים לתרגל ותנו להם משוב לגבי מרכיבים הקשורים לשיעור: אופן ההסברים, סיכום החומר, שימוש בלוח, קצב ועוצמת דיבור.
- **בקשו מהמתרגלים לתת לכם דוח שבועי קצר** על קשיים של סטודנטים שהתעוררו במסגרת התרגול.
- **קבעו מפגשים סדירים עם המתרגלים**, לפחות פעם בשבועיים, ודונו איתם באופן התנהלות הקורס. בקשו מהם הצעות לשיפור בהתבסס על ניסיונם משיעורים קודמים ומתוך היכרותם הקרובה עם הסטודנטים.
- **תכננו עם המתרגלים את משימות הבית** של הקורס וקבעו קריטריונים ברורים למתן ציונים.
- **ידעו את המתרגלים לגבי אפשרויות העזרה לסטודנטים** שניתן לקבל בטכניון, לרבות הסיוע אשר ניתן לקבל מהיחידה לקידום סטודנטים.
- **צפו בשיעור של המתרגל, לפחות פעם או פעמיים בסמסטר**, ותנו להם משוב על השיעור. יש לשוחח תחילה על הנקודות החיוביות בהם צפיתם ואח"כ על הנושאים הטעונים שיפור. במרכז לקידום ההוראה ניתן לקבל מידע ועזרה לגבי תכנון הצפייה בשיעור, ניתוח ועיבוד הנתונים ודרכים למתן משוב והערכה.
- **הציעו למתרגלים לערוך משוב של הסטודנטים באמצע סמסטר**. באמצעות משוב זה ניתן יהיה להתייחס לקשיים ולטענות שהועלו ע"י הסטודנטים ולהציע הצעות לשיפור, במקום לחכות למשאל שתוצאותיו יפורסמו רק בסוף הסמסטר.
- **הציעו למתרגלים לקיים ביניהם הערכת עמיתים ע"י ביקור זה בתרגולו של זה**. בהתבסס על ניסיונם האישי ותצפיותיהם יוכלו, במידת הצורך, להציע לעמיתים הצעות לשיפור ההוראה.

הנכם מוזמנים להפנות מתרגלים, אשר לדעתכם זקוקים לסיוע, למרכז לקידום ההוראה.
יש לפנות לד"ר עליזה מלק, אחראית על הכשרת המתרגלים בטכניון.

טל: 2275, דוא"ל: maliza@tx.technion.ac.il